



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UMK/A08/17/2023

Tarikh Kuatkuasa: 2 November 2023

KEBENARAN PENGGUNAAN MAKMAL SELEPAS WAKTU PEJABAT
FAKULTI SAINS BUMI

Nota / Peringatan:

- Permohonan **MESTI** dibuat dalam tempoh **TIGA (3)** hari sebelum tarikh penggunaan.
- Borang boleh didapati melalui laman web fakulti : *fsb.umk.edu.my* – *muat turun* – *borang makmal*.
- Borang **MESTI** diisi dalam **DUA (2)** salinan (Pejabat Keselamatan – Salinan Asal & Makmal – Salinan fotokopi).
- Sila dapatkan kelulusan Penyelia Pemohon terlebih dahulu sebelum dimajukan kepada Pengurus Makmal / Pegawai Sains.
- Penggunaan makmal selain daripada aktiviti yang berkaitan makmal adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
- Pelajar Tahun akhir hendaklah diselia oleh Penyelia atau Pelajar Pascasiswazah atau Pegawai Penyelidik atau Kakitangan Makmal.
- Sila laporkan sebarang kerosakan atau kemalangan di dalam makmal kepada pembantu makmal yang bertugas atau hubungi pengawal keselamatan.
- Waktu operasi makmal adalah seperti berikut :
 - 4.30 petang hingga 10.00 malam (Ahad hingga Rabu)
 - 3.00 petang hingga 10.00 malam (Khamis)
 - 8.00 pagi hingga 10.00 malam (Hari Minggu)
- Talian kecemasan selepas waktu pejabat ialah 019-9010819 (Ketua Syif Keselamatan)

A. Maklumat Permohonan

Nama Pemohon : _____ No. Matrik/ No. Staff : _____

Tahun Pengajian /Program : _____ No. Telefon : _____

Nama Penyelia : _____

Makmal Digunakan : _____

Projek / Kerja Yang Dijalankan : _____

Alamat Yang Digunakan : _____

Tarikh Penggunaan : _____

Masa Penggunaan : _____

Nama rakan yang menemani : _____

Nama rakan yang menjalani aktiviti makmal bersama : 1. _____
2. _____
(lampirkan senarai nama sekiranya melebihi 2 orang)

Staf Yang Mengiringi : _____
(jika ada)



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UMK/A08/17/2023

Tarikh Kuatkuasa: 2 November 2023

KEBENARAN PENGGUNAAN MAKMAL SELEPAS WAKTU PEJABAT
FAKULTI SAINS BUMI

Nama dan no. Tel waris yang boleh dihubungi (Kecemasan)

Nama : _____

No Telefon : _____

Saya bersetuju untuk mematuhi peraturan penggunaan makmal selepas waktu pejabat dan juga peraturan keselamatan makmal.

Tandatangan pemohon :

Tarikh :

B. Sokongan Penyelia Pemohon

Permohonan ini disokong / tidak disokong

Tandatangan dan Cop Rasmi Penyelia Pemohon :

Tarikh :

C. Kelulusan Pengurus Makmal

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan dan Cop Rasmi Pengurus Makmal :

Tarikh :