



UNIVERSITI  
MALAYSIA  
KELANTAN

UMK/A08/09/2023

Tarikh Kuatkuasa: 2 November 2023

## PINJAMAN DAN PENGGUNAAN ALATAN LANDSCAPE

FAKULTI SAINS BUMI

### A. Maklumat Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
No. Matrik/No. Staff/No.K/P : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_  
Nama Penyelia/Majikan : \_\_\_\_\_  
Lokasi Penggunaan : \_\_\_\_\_  
Jangkamasa Penggunaan : \_\_\_\_\_ Hari / Minggu / Bulan  
Tarikh : \_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_

| Bil | Jenis alatan | Kuantiti | Lokasi Penyimpanan<br>(Rak/Chiller/Freezer/<br>Nyatakan yang berkaitan) | Catatan |
|-----|--------------|----------|---|---------|
|     |              |          |   |         |
|     |              |          |   |         |
|     |              |          |   |         |
|     |              |          |   |         |
|     |              |          |   |         |

\* Nota : sertakan senarai lampiran sekiranya melebihi 5 peralatan.

### B. Pengesahan Pemohon

Saya bersetuju untuk memastikan peralatan yang dipinjam dihantar dengan keadaan yang baik. Saya bersetuju segala kerosakan atau kehilangan ketika peminjaman berlaku adalah dibawah tanggungjawab saya dan bersedia untuk dikenakan denda/menggantikan semula peralatan sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan. Saya juga bersetuju di atas segala tindakan yang akan dikenakan sekiranya saya melanggar peraturan tersebut.

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

### C. Pengesahan Penyelia/Majikan Pemohon

Disokong / Tidak disokong

Catatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan & Cop Penyelia/Majikan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

### D. Pengesahan AJK landskap FSB

Tandatangan & Cop : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_