

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK/A08/07/2023	Tarikh Kuatkuasa: 2 November 2023
	AKUJANJI DAN PERATURAN PENGGUNAAN MAKMAL FAKULTI SAINS BUMI	

AKUJANJI DAN PERATURAN PENGGUNAAN MAKMAL

BAHAGIAN 1: PENDAFTARAN PENGGUNAAN MAKMAL DAN AKUJANJI

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon		No. Matrik/ No.Staff/ No. I/C	
Nama Penyelia / Ketua		No.Telefon	
Emel		Kod Program (<i>hanya untuk pelajar UMK</i>)	
Pilih yang berkenaan	Prasiswazah/ Sarjana/ Doktor Falsafah/ RA/ GRA/ Enumerator/ Penyelidik/ Lain-lain (Nyatakan: _____)		

B. MAKLUMAT PENYELIDIKAN

Tajuk Penyelidikan			
Jangkamasa Penyelidikan			
Tarikh Mula		Tarikh Akhir	
Kategori penyelidikan	Kerja Makmal		Soal Selidik
	Kerja Lapangan		Bengkel
	Lain – lain		Nyatakan:
Makmal/ Lokasi Penyelidikan			

C. PERATURAN MAKMAL

- i. KESELAMATAN ADALAH KEUTAMAAN. Sila pastikan bahawa anda telah membaca, memahami dan mematuhi semua peraturan makmal.
- ii. Makmal dan bilik persediaan dianggap sebagai KAWASAN LARANGAN.
- iii. TIDAK DIBENARKAN memasuki makmal dan bilik persediaan tanpa mendapatkan sebarang kebenaran daripada pensyarah atau kakitangan makmal.
- iv. Makan, minum, mengunyah gula-gula getah, memakai kosmetik, memanipulasi kanta lekap dan aktiviti tidak selamat lain tidak dibenarkan di dalam makmal.
- v. SENTIASA memakai kot makmal semasa eksperimen makmal. Kot makmal tidak boleh dipakai di luar makmal.
- vi. Rambut panjang, barang kemas berjuntai, dan pakaian longgar atau longgar merupakan bahaya di makmal. Rambut panjang MESTI diikat ke belakang, dan barang kemas berjuntai serta pakaian longgar mesti diikat.
- vii. Kasut mesti menutup kaki sepenuhnya. Sandal atau kasut terbuka TIDAK DIBENARKAN di dalam makmal.
- viii. Pastikan memakai cermin mata keselamatan atau pelindung muka apabila bekerja dengan bahan dan/atau peralatan berbahaya.
- ix. Pastikan membuat persediaan bagi setiap kerja yang akan anda dijalankan di makmal. Baca semua prosedur dengan teliti sebelum memasuki makmal. Jangan sesekali bermain-main di dalam makmal. Permainan kuda, jenaka praktikal dan gurauan adalah berbahaya dan dilarang.
- x. Eksperimen, kerja dan persediaan yang tidak disahkan adalah TIDAK DIBENARKAN.
- xi. Label dan arahan peralatan mesti dibaca dengan teliti sebelum digunakan. Jika anda tidak faham cara menggunakan peralatan tersebut, sila minta bantuan.
- xii. JANGAN sesekali meninggalkan aktiviti, eksperimen atau analisa yang sedang berjalan tanpa pengawasan.
- xiii. Bahan kimia pepejal, logam, mancis, kertas turas, kaca pecah dan bahan lain yang ditetapkan oleh pengajar hendaklah disimpan di dalam bekas sisa yang betul, bukan di dalam sinki. Ikut arahan untuk pelupusan sisa. Sila minta bantuan sekiranya tidak pasti.
- xiv. Jangan tuang bahan kimia yang telah dikeluarkan dan tidak digunakan ke dalam bekas reagen asli. Ikut arahan untuk penyimpanan atau pelupusan bahan ini.
- xv. Jauhkan tangan daripada muka, mata, mulut dan badan semasa menggunakan bahan kimia atau peralatan makmal.
- xvi. Basuh tangan anda dengan sabun dan air selepas melakukan semua eksperimen.
- xvii. Kawasan kerja hendaklah sentiasa bersih dan kemas. Permukaan kerja hendaklah dibersihkan pada akhir setiap makmal atau aktiviti.
- xviii. Semua peralatan atau radas di makmal dan bilik persediaan adalah milik universiti.
- xix. Pelajar TIDAK DIBENARKAN membawa sebarang peralatan atau radas keluar dari bilik tanpa sebarang kebenaran.
- xx. Berwaspada dan sentiasa berhati-hati ketika berada di dalam makmal. Beritahu kakitangan makmal dengan segera tentang sebarang keadaan tidak selamat atau tindakan tidak selamat yang anda perhatikan.
- xxi. Ketahui lokasi semua peralatan keselamatan di dalam bilik. Ini termasuk pancuran mandian keselamatan dan alat pemadam api.
- xxii. Sekiranya berlaku kecemasan, ikut arahan kakitangan makmal.
- xxiii. Panggilan kecemasan selepas waktu pejabat +6019-9010819 (Pejabat Keselamatan Universiti)

C. LABORATORY RULES

- i. *SAFETY IS PRIORITY. Please ensure that you have read, understand and adhere to all rules and regulations in the labs.*
- ii. *Labs and preparation room are considered as PROHIBITED AREA for students. Students are NOT ALLOWED to enter the labs and preparation room without seeking any permission from the lecturers or laboratory staffs.*
- iii. *Eating, drinking, gum chewing, applying cosmetics, manipulating contact lenses, and other unsafe activities are not permitted in the laboratory.*
- iv. *ALWAYS wear a lab coat during laboratory experiments. Lab coats should not be worn outside the laboratory.*
- v. *Long hair, dangling jewellerys, and loose or baggy clothing are a hazard in the laboratory. Long hair MUST be tied back, and dangling jewellerys and baggy clothing must be secured.*
- vi. *Shoes must COMPLETELY cover the foot. Sandals or open-toed shoes are NOT ALLOWED in the laboratory.*
- vii. *Make sure to wear safety glasses or face shields when working with hazardous materials and/or equipments.*
- viii. *Be prepared for your work in the laboratory. Read all procedures thoroughly before entering the laboratory. Never fool around in the laboratory. Horseplay, practical jokes, and pranks are dangerous and prohibited.*
- ix. *Unauthorized experiments, work and preparations are NOT ALLOWED.*
- x. *Labels and equipment instructions must be read carefully before use. If you do not understand how to use the equipment, please ask for help.*
- xi. *NEVER leave on-going experiment unattended.*
- xii. *Solid chemicals, metals, matches, filter papers, broken glasses, and other materials designated by the instructor are to be deposited in the proper waste containers, not in the sink. Follow the directions for waste disposal.*
- xiii. *Do not return unused chemicals to the reagent container. Follow the directions for the storage or disposal of these materials.*
- xiv. *Keep hands away from face, eyes, mouth, and body while using chemicals or lab equipment.*
- xv. *Wash your hands with soap and water after performing all experiments.*
- xvi. *Work areas should be kept clean and neat at all times. Work surfaces are to be cleaned at the end of each laboratory or activity.*
- xvii. *All equipment or apparatus in the laboratories and preparation room belongs to the university.*
- xviii. *Students are NOT ALLOWED to bring any of the equipment or apparatus out of the rooms without any permission.*
- xix. *Be ALERT and proceed with caution at all times in the laboratory. Notify the laboratory staffs immediately of any unsafe conditions or unsafe acts you observe.*
- xx. *Know the location of all safety equipments in the room. These include the eye wash station and fire extinguisher.*
- xxi. *In case of emergency, follow the instructions of the laboratory staffs.*
- xxii. *Emergency call after office hours +6019-9010819 (University Security Office)*

D. PERAKUAN PEMOHON

Saya, _____ (Nama Penuh) (_____ (No. Kad Pengenalan)) dengan ini :

telah membaca dan memahami setiap peraturan keselamatan yang telah ditetapkan dalam akujanji perjanjian ini,
bersetuju untuk mengikuti peraturan tersebut,
akan memberikan kerjasama yang sepenuhnya untuk mengekalkan persekitaran makmal yang selamat,
akan bertanggungjawab ke atas penggunaan alatan, bahan kimia dan radas di dalam makmal,
bersetuju kebenaran menggunakan peralatan atau kemudahan makmal akan ditarik balik sekiranya saya tidak mematuhi peraturan yang telah ditetapkan,
melepaskan hak saya dari mengambil sebarang tindakan undang – undang terhadap pihak fakulti atau universiti.

Tandatangan Pemohon,

E. PENGESAHAN PENYELIA PROJEK

Ulasan:

Tandatangan dan Cop Rasmi Penyelia,

Tarikh :

BAHAGIAN 2: PENGESAHAN TAMAT PENGGUNAAN MAKMAL

A. PERAKUAN PEMOHON

Saya, _____ (Nama Penuh) (_____ (No. Kad Pengenalan)) dengan ini :

telah membersihkan ruang kerja penyelidikan yang telah dijalankan

telah memulangkan semua alatan, bahan kimia dan radas ke tempat yang sepatutnya

memahami sekiranya saya gagal memenuhi syarat di atas saya boleh dikenakan tindakan yang sewajarnya oleh pihak fakulti.*

*Nota:

Dihalang dari menghantar hardbound bagi pelajar Projek Penyelidikan Tahun Akhir)

Tandatangan Pemohon,

Tarikh :

B. PENGESAHAN PENGURUSAN MAKMAL

i. Bahagian Makmal

Ulasan:

Tandatangan dan Cop Rasmi Pembantu Makmal,

Tarikh :

ii. Bahagian Unit Pengurusan Makmal

Ulasan:

Tandatangan dan Cop Rasmi Pembantu Makmal,

Tarikh :