



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

YBhg. Prof.,

MEMOHON PINDAAN JADUAL KULIAH SEMESTER *SEPTEMBER/FEBRUARI SESI ___/___

Nama Kursus : _____
Kod Kursus : _____
Fakulti : _____

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya _____ pensyarah/penyelaras,
No. Staf _____ bagi kursus seperti di atas ingin membuat perubahan jadual kuliah
sepertimana butiran dibawah:

	Asal	Baru
Hari		
Masa		
Tempat		
Kumpulan pelajar		
Sebab perubahan		

3. Sehubungan itu, mohon kerjasama YBhg. Prof. untuk mempertimbangkan dan meluluskan permohonan ini. Segala perhatian dan kerjasama Y. Bhg. Prof. berhubung perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tarikh: _____

(Tandatangan dan Cop Pensyarah)

SOKONGAN DEKAN FAKULTI/PENGARAH PUSAT

***DISOKONG/TIDAK DISOKONG**

(Tandatangan & Cop Nama)

Tarikh: _____

KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

***DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

(Tandatangan & Cop Nama)

Tarikh: _____

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN AKADEMIK/PENTADBIRAN KAMPUS

Tarikh dikemaskini : _____

(Tandatangan & Cop Nama)

Tarikh: _____

****Sila potong yang mana tidak berkaitan***