

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK/A09.00/26/2021 Pind. 2	Tarikh Kkuatkuasa / <i>Effective Date</i> : 03/10/2021
	<b>BORANG KONSULTASI DAN LAPORAN KEMAJUAN PENGAJIAN BAGI MOD PENYELIDIKAN</b> <i>POSTGRADUATE CONSULTATION AND STUDY PROGRESS REPORT FOR RESEARCH MODE</i>	
<b>PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH</b> <i>CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES</i>		

<b>BAHAGIAN / PART A : MAKLUMAT PELAJAR ATAU CALON / DETAILS OF STUDENT OR CANDIDATE</b>			
<b>Nama / Name</b>			
<b>Nombor Matrik / Matric Number</b>			
<b>No. I/C / Pasport</b> <i>I/C / Passport Number</i>			
<b>Nombor Perhubungan</b> <i>Contact Number</i>	<b>Nombor Tel. / Tel. Number :</b> <b>Alamat Email / Email Address :</b>		
<b>Fakulti</b> <i>Faculty</i>			
<b>Program Pengajian</b> <i>Programme of Study</i> <b>(Tandakan dan nyatakan /</b> <i>Please tick and specify)</i>	<b>Sarjana</b> <i>Master</i>		<b>Sila Nyatakan (Cth: Sarjana Sains):</b> <i>Please Specify (Eg: Master of Science):</i>
	<b>PhD</b> <i>PhD</i>		
<b>Bidang Pengajian</b> <i>Field of Study</i>			
<b>Tajuk Tesis</b> <i>Title of Thesis</i>			
<b>Status Pencalonan (Tandakan)</b> <i>Status of Candidature (Please tick)</i>	<input type="checkbox"/> <b>Sepenuh Masa / Full Time</b> <input type="checkbox"/> <b>Separuh Masa / Part Time</b>		
<b>Tarikh Pendaftaran Kemasukan</b> <i>Registration Date for Admission</i>	.....	<b>Semester Kumulatif (Nombor) /</b> <i>Cumulative Semester (Number) : .....</i>	
<b>Semester Semasa (Tandakan)</b> <i>Current Semester (Please tick)</i>	<b>September</b> <i>September</i>	<b>Februari</b> <i>February</i>	<b>Sesi Akademik /</b> <i>Academic Session: .....</i>
<b>Tempoh Pengajian</b> <i>Duration of Study</i> <b>(Seperti di dalam surat tawaran /</b> <i>As in the offer letter)</i>	<b>Semester Mula /</b> <i>Commencing Semester: .....</i>		<b>Sesi Akademik /</b> <i>Academic Session : .....</i>
	<b>Semester Tamat /</b> <i>Ending Semester : .....</i>		<b>Sesi Akademik /</b> <i>Academic Session: .....</i>
<b>Nama Penyelia</b> <i>Supervisor Name</i>	Penyelia Utama/ <i>Main Supervisor</i> : ..... OR Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan/ <i>Chairman of Supervisory Committee: .....</i>		

**BAHAGIAN / PART B: REKOD KONSULTASI / CONSULTATION RECORD**

(Untuk Dilengkapkan oleh Pelajar/ Calon & Penyelia Utama/ Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan / *To Be Completed by Student/ Candidate & Main Supervisor/ Chairman of Supervisory Committee*)

**Bilangan minimum konsultasi ialah tiga (3) kali & dua (2) kali masing-masingnya bagi pelajar/ calon sepenuh masa dan separuh masa.**

*The minimum number of consultations is three (3) for fulltime and two (2) for part time student/ candidate per semester.*

No.	Tarikh <i>Date</i>	Topik <i>Topic</i>	Hasil <i>Outcome</i>	Tandatangan* <i>Signature *</i>	
				Pelajar/ Calon <i>Student/ Candidate</i>	Penyelia Utama/ Pengerusi Main <i>Supervisor/ Chairman</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**\*Tandatangan digital diterima bagi konsultasi secara dalam talian.**

*\*Digital signature is acceptable for online consultation.*

**BAHAGIAN / PART C : LAPORAN KEMAJUAN PENGAJIAN / PROGRESS REPORT OF STUDY**

(Untuk Dilengkapkan oleh Pelajar/ Calon & Penyelia Utama/ Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan pada Minggu ke 11 bagi setiap semester dan dihantar oleh Penyelia Utama/ Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan kepada Fakulti pada Minggu ke 12 /  
*To Be Completed by Student/ Candidate & Main Supervisor/ Chairman of Supervisory Committee on Week 11 of each semester and submitted by Main Supervisor/ Chairman of Supervisory Committee to the Faculty on Week 12)*

1. **Sila berikan tarikh mengikuti kursus-kursus berikut seperti yang ditetapkan oleh program pengajian:**  
*Please provide the date(s) of attending the following course(s) as prescribed by the study programme:*

<b>Nama Kursus</b> <i>Course Name</i>	<b>Tarikh Hadir</b> <i>Attended Date</i>	<b>Catatan</b> <i>Remark</i>
<b>Kaedah Penyelidikan</b> <i>Research Methodology</i>		
<b>Penyelidikan Kedoktoran</b> <i>Doctoral Research</i>		
<b>Kaedah Penyelidikan dalam Komputeran</b> <i>Research Methodology in Computing</i>		
<b>Seminar Penyelidikan dalam Komputeran</b> <i>Research Seminar in Computing</i>		
<b>Algoritma Lanjutan</b> <i>Advances Algorithms</i>		
<b>Kepimpinan Keusahawanan</b> <i>Entrepreneurial Leadership</i>		
<b>Lain-lain (nyatakan):</b> <i>Others (specify):</i> 1. .... 2. .... 3. ....		

2. **Sila berikan maklumat mengenai kemajuan pengajian anda seperti berikut:**

*Please provide the information on your study progress as follows:*

*(Boleh tanda lebih daripada satu jika berkenaan / Can tick more than one if applicable)*

<b>Kemajuan Pengajian</b> <i>Study Progress</i>	<b>Tarikh</b> <i>Date</i> (jika berkenaan / <i>if applicable</i> )	<b>Tandakan</b> <i>Tick*</i> (jika berkenaan / <i>if applicable</i> )	<b>Catatan</b> <i>Remark</i>
<b>Pembentukan Idea (Latar Belakang Kajian, Pernyataan Masalah, Persoalan Kajian, Objektif Kajian)</b> <i>Idea Formulation (Research Background, Problem Statement, Research Question, Research Objective)</i>			
<b>Cadangan Penyelidikan</b> <i>Research Proposal</i>			

<b>Pembentangan Cadangan Penyelidikan</b> <i>Proposal Defense</i>			
<b>Kajian Literatur</b> <i>Literature Review</i>			
<b>Kaedah Penyelidikan</b> <i>Research Methods</i>			
<b>Pengumpulan Data</b> <i>Data Collection</i>			
<b>Analisis Data (Penemuan, Perbincangan, Kesimpulan)</b> <i>Data Analysis (Findings, Discussion, Conclusion)</i>			
<b>Pra Peperiksaan Lisan (Pembentangan/ Kolokium/ Seminar/ Bengkel/ Pembentangan Pencalonan)</b> <i>Pre-Viva voce (Presentation/ Colloquium/ Seminar/ Workshop/ Candidature Defense)</i>			
<b>Notis Penyerahan Tesis</b> <i>Notice of Thesis Submission</i>			
<b>Penyerahan Tesis</b> <i>Thesis Submission</i>			
<b>Peperiksaan Lisan</b> <i>Viva voce</i>			
<b>Pembetulan Tesis Selepas Peperiksaan Lisan</b> <i>Thesis Correction After Viva</i>			
<b>Penyerahan Tesis Akhir</b> <i>Final Thesis Submission</i>			
<b>Penerbitan</b> <i>Publication</i>			

**\*Boleh tandakan lebih daripada satu.**

*\*Can tick more than one.*

3. Komen Pelajar/ Calon  
Comments by Student/ Candidate :

---

---

---

4. Komen Penyelia Utama/ Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan  
Comments by Main Supervisor/ Chairman of Supervisory Committee :

---

---

---

5. Penilaian Kemajuan Pengajian pelajar/ calon oleh Penyelia Utama/ Pengerusi  
Evaluation of Study Progress of student/ candidate by Main Supervisor/ Chairman :

Memuaskan  
Satisfactory

Tidak Memuaskan  
Unsatisfactory

6. Syor Status Pencalonan oleh Penyelia Utama/ Pengerusi  
Recommendation for Status of Candidature by Main Supervisor/ Chairman :

Pengajian diteruskan  
Continue the study

Pengajian diteruskan dengan amaran  
Continue the study with warning

Ditamatkan  
Terminated

**(Nota: "Gagal dan Ditamatkan" jika calon dapat keputusan "Tidak Memuaskan" sebanyak dua (2) kali sepanjang tempoh pengajian)**  
(Note: "Fail and Terminated" if the candidate gets "Unsatisfactory" result for two (2) times throughout the period of study)

.....  
**Tandatangan & Cop Rasmi Penyelia Utama/ Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan**  
Signature & Official Stamp of Main Supervisor/ Chairman of Supervisory Committee

.....  
**Tarikh**  
Date

**BAHAGIAN / PART D: PENGESAHAN OLEH TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN, INOVASI DAN PASCASISWAZAH) ATAU SETARA / ENDORSEMENT BY DEPUTY DEAN (RESEARCH, INNOVATION AND POSTGRADUATE) OR EQUIVALENT**

(Jika Timbalan Dekan atau Setara ialah Penyelia kepada calon, pengesahan di Bahagian D adalah tidak diperlukan / *If the Deputy Dean or Equivalent is candidate's Supervisor, endorsement in Part D is not required*)

---

---

---

.....

**Tandatangan & Cop Rasmi Timbalan Dekan/ Setara**  
*Signature & Official Stamp of Deputy Dean/ Equivalent*

.....

**Tarikh**  
*Date*

**BAHAGIAN / PART E : PENGESAHAN OLEH DEKAN ATAU SETARA/ ENDORSEMENT BY DEAN OR EQUIVALENT**

(Jika Dekan atau Setara adalah Penyelia kepada calon, pengesahan di Bahagian E perlu dimajukan kepada Dekan, Pusat Pengajian Siswazah / *If Dean or Equivalent is candidate's Supervisor, endorsement in Part E shall be made by Dean of the Centre for Postgraduate Studies*)

---

---

---

.....

**Tandatangan & Cop Rasmi Dekan/ Setara**  
*Signature & Official Stamp of Dean/ Equivalent*

.....

**Tarikh**  
*Date*

**Untuk kegunaan PPS sahaja/ For CPS use only:**

<b>Diterima oleh/ Accepted by</b>			
<b>Tandatangan/ Signature</b>		<b>Tarikh/ Date</b>	