



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UMK/A09.00/18/2021 Pind. 1

Tarikh Kkuatkuasa: 09 Mei 2021

BORANG PERMOHONAN UNTUK LANJUT TEMPOH DAN TUKAR STATUS PENGAJIAN
APPLICATION FORM FOR EXTENSION AND STATUS CONVERSION OF STUDIES

LANJUT TEMPOH
EXTENSION

TUKAR STATUS
STATUS CONVERSION

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR <i>PART A : STUDENT INFORMATION</i>			
Nama <i>Name</i>			
No. KP/Passport <i>IC No./Passport</i>			
No. Matrik <i>Matric No.</i>			
Fakulti/ Pusat <i>Faculty/ Centre</i>			
Program Pengajian <i>Program of study</i>			
Bidang Pengajian <i>Field of study</i>			
Kumulatif semester <i>Semester cumulative</i>			
Semester Di Pohon (tempoh) <i>Applied Semester (duration)</i>			
Adakah anda pernah melanjut/tukar status semester pengajian?			
Bila?			
Tukar Status (Jika berkaitan) <i>Change Status (if applicable)</i>	<input type="checkbox"/> Penuh Masa ke Separuh Masa <i>Full Time to Part Time</i>	<input type="checkbox"/> Separuh Masa ke Penuh Masa <i>Part Time to Full Time</i>	
Justifikasi Permohonan <i>Justification of Application</i>			
Tandatangan Pelajar <i>Signature of Student</i>		Tarikh <i>Date</i>	

BAHAGIAN B: SOKONGAN OLEH PENYELIA UTAMA
PART B : RECOMMENDATION BY MAIN SUPERVISOR

Disokong
Recommended

Tidak Disokong
Not recommended

Ulasan prestasi pelajar:
Student report progress

Tandatangan / Cop Rasmi
Signature / Official Stamp

Tarikh
Date

BAHAGIAN C: SOKONGAN OLEH TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
PART C : RECOMMENDATION BY DEPUTY DEAN (RESEARCH AND INNOVATION)

Disokong
Recommended

Tidak Disokong
Not recommended

Ulasan:
Comment:

Tandatangan / Cop Rasmi
Signature / Official Stamp

Tarikh
Date

BAHAGIAN D: SOKONGAN OLEH DEKAN/PENGARAH FAKULTI/PUSAT**PART D : RECOMMENDATION BY DEAN/DIRECTOR FACULTY/CENTRE**

(Sekiranya Dekan adalah Penyelia Utama, sokongan hendaklah dimajukan kepada Dekan Pusat Pengajian Siswazah

*If the Dean is the Main Supervisor, recommendation should be forwarded to the Dean Centre for Postgraduate Studies)*Disokong
*Recommended*Tidak Disokong
*Not recommended*Ulasan:
Comment:

Tandatangan / Cop Rasmi <i>Signature / Official Stamp</i>		Tarikh <i>Date</i>	
--	--	-----------------------	--

Kegunaan Pejabat / For office use:

Nama <i>Name</i>			
Tandatangan <i>Signature</i>		Tarikh <i>Date</i>	